



Memorándum - N°28  
Fecha 05-03-2024  
ID 36424

**DE :** LORETO BRESKY RUIZ  
**DIRECTORA NACIONAL**  
**INSTITUTO NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL**

**A :** CARLA VANELLI ALARCÓN  
**JEFA DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)**

**MAT. :** **Actividad por Conmemoración día de la mujer en INAPI.**  
**Gastos de Representación.**

---

En el contexto de la Conmemoración del día de la mujer, se ha organizado en INAPI una actividad presencial para el día jueves 14 de marzo en el piso 1 Co-Work, de 10:00 a 11:30 horas. Este evento contará con la presencia de la Subsecretaria de Economía Srta. Javiera Petersen como expositora en la apertura de la ceremonia.

Para la realización de esta actividad solicito la compra de:

**A) Dos Galvanos de acrílico**

Galvano: 1

La información que deben llevar los galvanos, en este orden, es la siguiente:

- Logo del evento ubicado al centro. Se adjunta documento con imagen del logo
- Nombre y apellido de la mujer premiada (ubicada al centro y debajo del logo).
- Nombre de la categoría **“Mujer destacada en transferencia tecnológica”**
- Logo de INAPI y logo Red GT (uno a izquierda y el otro a la derecha). Se adjuntan en documento por separado
- Año 2024 (en el centro, en letras más pequeñas que el resto del texto)

La información del nombre la tendremos **el día 8 de marzo**, sin perjuicio de ello, debe gestionarse la compra con la debida anticipación, para que los galvanos estén en INAPI el día miércoles 13 de marzo en horario am.

Galvano 2:

- Logo del evento ubicado al centro. Se adjunta documento con imagen del logo
- Nombre y apellido de la mujer premiada (ubicada al centro y debajo del logo).
- Nombre de la categoría **“Mujer destacada en emprendimiento tecnológico”**

- Logo de INAPI y logo Red GT (en la misma línea, uno a izquierda y el otro a la derecha). Se adjuntan en documento por separado.
- Año 2024 (en el centro, en letras más pequeñas que el resto del texto)

La información del nombre la tendremos **el día 8 de marzo**, sin perjuicio de ello, debe gestionarse la compra con la debida anticipación, para que los galvanos estén en INAPI el día miércoles 13 de marzo en horario am.

## **B) Otros servicios a considerar**

Se solicita el arriendo de 60 sillas negras.

- Flores para decorar el Co-Work.
- 10 cajas de galletas.
- 10 cajas de cápsulas de café Nespresso
- 1k azúcar
- 1 paquete de 100 servilletas
- 1 caja de té Lipton (100)

Otros gastos necesarios para el desarrollo exitoso del evento, enmarcados en lo dispuesto por instrucciones en materia de gastos de representación, protocolo y ceremonial.

Para cualquier duda o detalle adicional que surja durante la tramitación, por favor contactar a Denisse Pérez Fierro, Encargada de Depto. Internacional y Políticas Públicas, quien estará a cargo de la coordinación y/o a su asistente Kenny Aspe Letelier.

**LORETO BRESKY RUIZ**  
**DIRECTORA NACIONAL**  
**INSITUTO NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL**

IIB/DPF

### **Distribución:**

- División Administración y Finanzas
- Departamento Administrativo
- Subdepartamento de Finanzas y Contabilidad
- Subdepartamento de Abastecimiento y Servicios Generales